



EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90023/2026

(Processo SEI Nº 25.0.000043128-4)

A Assembleia Legislativa do Estado de Santa Catarina – ALESC – CNPJ nº 83.599.191/0001-87, com sede na Rua Doutor Jorge Luz Fontes, nº 310 – Centro – Florianópolis/SC, CEP 88020-900, por meio de sua Coordenadoria de Licitações e Contratos, torna público que realizará, na forma da Lei nº 14.133/2021, da Lei Complementar nº 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, critério de julgamento **MENOR PREÇO** e modo de disputa **ABERTO**, mediante as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

DIA: 02/07/2026

ABERTURA DA SESSÃO: 14h

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.compras.gov.br

Nº DA UNIDADE COMPRADORA: 929488

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
- Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- Decreto Estadual nº 509, de 15 de março de 2024;
- Atos da Mesa nº 149, de 30 de abril de 2020, nº 195, de 16 de junho de 2020, e nº 257, de 28 de maio de 2024;
- Autorização para Processo Licitatório – Despacho SEI Nº 2266275; e
- Processo SEI Nº 25.0.000043128-4.

DOS ANEXOS QUE INTEGRAM O EDITAL

Anexo	I	Termo de Referência;
Anexo	II	Relação de Itens (Valores Máximos Admissíveis);
Anexo	III	Modelo de Proposta;

Anexo	IV	Minuta da Ata de Registro de Preços
Anexo	V	Minuta de Autorização de Fornecimento

I – DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para o eventual fornecimento de todos os materiais, confecção e instalação, sob demanda, de mobiliário e Poltronas Reclináveis, em conformidade com as especificações constantes neste Edital e em seus Anexos.

1.2. O objeto da licitação será dividido em lotes (1 e 2) e item (23), conforme tabela constante do Termo de Referência.

1.3. Em caso de discrepância entre as especificações do objeto descritas no Sistema Compras.gov.br e as constantes deste Edital, prevalecerão as do edital.

II – DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. Os valores unitários máximos aceitáveis para os itens objeto desta licitação constam do Anexo II deste Edital.

2.2. As despesas pertinentes ao objeto do presente Edital correrão à conta da Subação 001144 - Manutenção e Serviços Administrativos Gerais e Natureza de Despesa 44.90.52.42 - Mobiliário em Geral, do Orçamento da Alesc.

III – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar da presente licitação os interessados que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e no Sistema Compras.gov.br (www.compras.gov.br).

3.2. Os licitantes declararão, em campo próprio do Sistema Compras.gov.br, que estão cientes e de acordo com as condições contidas neste Edital, bem como que cumprem plenamente os requisitos definidos na legislação e neste instrumento convocatório.

3.3. A existência de restrição relativa à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a declaração de que trata o subitem anterior seja firmada por microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, aplicando-se, nessa hipótese, na fase de habilitação, o disposto no subitem 11.16 deste Edital.

3.4. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparada ou ao direito de preferência sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital, ressalvado o disposto no subitem anterior.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos sistemas relacionados no subitem anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.6. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar, na fase própria, a inabilitação do licitante.

3.7. Os licitantes responsabilizam-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema Compras.gov.br ou à Alesc a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso

indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.8. O Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços, independentemente do resultado do procedimento licitatório.

3.9. A Alesc não se responsabilizará por eventual desconexão no Sistema Compras.gov.br.

3.10. **Fica vedada a participação**, na presente licitação, de:

a) pessoa física;

b) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

c) pessoa física ou jurídica que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Alesc ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

d) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

e) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

f) licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

g) agente público vinculado à Alesc;

h) consórcio de pessoas jurídicas;

i) empresas que incorrerem em outros impedimentos previstos em Lei.

3.11. O licitante que desistir do certame, deixando de enviar amostra ou qualquer documentação solicitada, seja referente à fase de julgamento de proposta ou à fase de habilitação, terá sua proposta desclassificada ou será inabilitado, conforme o caso, e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

3.12. Configura desistência do certame, para os fins do disposto no subitem anterior, a solicitação de exclusão da proposta apresentada ou do lance ofertado.

3.13. A participação neste Pregão importa para o Licitante a aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto aos recursos.

IV – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. O Licitante deverá cadastrar proposta exclusivamente por meio do Sistema Compras.gov.br, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. O Licitante deverá consignar, de forma expressa no Sistema Compras.gov.br, **o valor unitário, em reais (R\$), para o item cotado**, com até duas casas decimais, já considerados e inclusos todos os tributos, descontos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

4.3.1. Não serão aceitas cotações com quantitativos inferiores aos estabelecidos neste edital

para cada item.

4.4. Considerando que os **LOTES (GRUPOS) 1 e 2** serão adjudicados em conjunto, é obrigatória a apresentação de proposta para TODOS os itens que os compõem.

4.4.1. O Sistema Compras.gov.br fará, automaticamente, a totalização dos valores das propostas apresentadas para os itens.

4.5. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do Sistema Compras.gov.br, que:

- a) cumpre a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no art. 429 da CLT;
- b) a proposta apresentada foi elaborada de forma independente e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido por qualquer outro participante potencial ou de fato, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital;
- d) não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- e) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- f) não ultrapassou o limite de faturamento e cumpre os requisitos estabelecidos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 e seguintes da referida Lei Complementar;
- g) que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, está ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoas com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da empresa, atende as regras de acessibilidade previstas na legislação;
- h) que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.6. Ao cadastrar a proposta no Sistema Compras.gov.br, a Licitante declara, além do previsto no próprio sistema, que está em conformidade com as exigências estabelecidas pelas Leis Estaduais nº 10.732, de 07/04/1998, e nº 16.003, de 25/04/2013, sendo esta última regulamentada pelo Decreto Estadual nº 1.694, de 23/08/2013.

4.7. Ao cadastrar a proposta no Sistema Compras.gov.br a Licitante também se obriga a respeitar todas as condições previstas na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

4.8. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do Sistema Compras.gov.br, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.9. A falsidade da declaração de que tratam os itens anteriores sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021 e neste Edital.

4.10. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

4.11. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

4.12. A validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da Sessão Eletrônica.

V – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

5.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no Portal de Compras do Governo Federal, no Sistema Compras.gov.br.

5.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do Sistema Compras.gov.br.

5.3. Cabe ao Licitante acompanhar as operações no Sistema Compras.gov.br durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

VI – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. As propostas cadastradas pelos licitantes no Sistema Compras.gov.br que descumprirem as exigências do edital quanto à forma de sua apresentação e/ou apresentarem erros que prejudiquem a oferta de lances e o caráter competitivo do certame também serão desclassificadas, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro.

6.2. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

VII – DA FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. Aberta a etapa competitiva, os licitantes classificados poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do Sistema Compras.gov.br, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

7.2. O Licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no Sistema Compras.gov.br, respeitado o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances que deverá ser de 0,1% (um décimo por cento) que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

7.3. A cada lance ofertado, por item, o Sistema Compras.gov.br atualizará, automaticamente, o valor global do lote (grupo).

7.4. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **ABERTO**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.5. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo Sistema Compras.gov.br quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

7.6. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.7. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.8. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o Sistema Compras.gov.br poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.9. Caso a desconexão do Pregoeiro persista por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa automaticamente e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes no sítio www.compras.gov.br.

7.10. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.11. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será a reabertura para disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

7.12. Persistindo o empate mencionado no item anterior os critérios serão aqueles estabelecidos na legislação vigente.

VIII – DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E ÀS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.1. A obtenção de benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar n. 123/2006 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o licitante apresentar declaração de observância desse limite.

8.2. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte apta a usufruir dos benefícios e se houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, se procederá da seguinte forma:

a) a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste Edital, ser adjudicatária;

b) não sendo adjudicatária a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada na forma do subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadrem na condição prevista no caput deste item, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) o convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlado pelo Sistema Compras.gov.br, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n. 123/2006.

8.3. Na hipótese de não adjudicação nos termos previstos nesta cláusula, o procedimento licitatório prosseguirá com os demais licitantes.

IX – DA NEGOCIAÇÃO

9.1. O Pregoeiro deverá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observados o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

9.2. A negociação será realizada por meio do Sistema Compras.gov.br e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

X – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

10.1. O julgamento da proposta de preços dar-se-á pelo critério de **MENOR PREÇO POR LOTE/GRUPO (1 e 2) ou POR ITEM (23)**, observadas as especificações técnicas e os parâmetros definidos no Edital.

10.2. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor máximo estipulado para o **LOTE/GRUPO (1 e 2)** ou para o **ITEM (23)**, bem como dos itens que individualmente o compõem, e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto, conforme disposições contidas no presente Edital.

10.3. A proposta de preços original devidamente atualizada com o último lance ofertado após a negociação e assinada pelo representante da empresa, conforme ANEXO III (Modelo de Proposta), bem como outros documentos complementares eventualmente necessários, deverão ser encaminhados via Sistema Compras.gov.br, em até 2 (duas) horas, contadas da solicitação do Pregoeiro.

10.4. Recebida a proposta, o Pregoeiro:

a) poderá fixar prazo para que a empresa apresente amostra do objeto proposto, para avaliação técnica de compatibilidade e/ou equivalência, conforme as regras e o prazo estabelecidos no Termo de Referência; e

b) suspenderá a Sessão Eletrônica, fixando data e hora para reabertura.

10.4.1. O não atendimento da diligência no prazo estabelecido ou a constatação da desconformidade da proposta com as especificações do objeto ensejará a sua **desclassificação**.

10.4.2. A apresentação de amostra falsificada ou deteriorada como verdadeira ou perfeita configura comportamento inidôneo, punível nos termos deste Edital.

10.5. Se a proposta não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor pelo Pregoeiro.

10.6. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da ALESC ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas externas, para orientar sua decisão.

10.7. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.

10.8. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

10.9. As propostas não poderão apresentar preços unitários superiores aos constantes na planilha orçamentária da Alesc ou com preços manifestamente inexequíveis.

10.10. Não se admitirá preço total por lote (grupo) ou item superior ao orçamento estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.

10.11. Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor do lote (grupo) quanto os valores unitários estimativos da contratação.

10.12. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste pregão.

10.13. Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro, sujeitando-se às sanções previstas neste instrumento convocatório.

10.14. Não serão motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da Proposta de Preços, que não venham causar prejuízo para a ALESC ou firam os direitos dos demais licitantes.

10.15. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Compras.gov.br, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

XI – DA HABILITAÇÃO

11.1. Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados no prazo estipulado pelo Pregoeiro, exclusivamente por meio do Sistema Compras.gov.br.

11.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a sua

participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP);
- d) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa;
- e) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União;
- f) Cadastro de Fornecedores da Secretaria de Estado da Administração do Estado de Santa Catarina (<http://www.portaldecompras.sc.gov.br>).

11.3. A consulta aos cadastros acima mencionados será realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429/1992.

11.4. A habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, bem como da documentação complementar especificada neste Edital.

11.5. Os licitantes deverão encaminhar, no prazo estipulado pelo Pregoeiro, via Sistema Compras.gov.br, a seguinte documentação complementar relativa à **habilitação econômico-financeira**:

11.5.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

11.6. Os licitantes deverão encaminhar, no prazo estipulado pelo Pregoeiro, via Sistema Compras.gov.br, a seguinte documentação complementar relativa à **qualificação técnica**:

11.6.1. Comprovação de aptidão para a execução de objetos similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o lote/grupo (1 e 2) ou com o item (23) pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

11.6.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

11.6.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do licitante.

11.6.4. Será admitido, para fins de comprovação dos quantitativos mínimos, o somatório de diferentes atestados.

11.6.5. Lote 01:

11.6.5.1. Os atestados deverão dizer respeito a contratos executados que tenham como objeto a confecção, o fornecimento e a instalação de, no mínimo, 30 (trinta) mesas com características semelhantes ou superiores às descritas no item 5 do referido lote.

11.6.6. Lote 02:

11.6.6.1. Os atestados deverão dizer respeito a contratos executados que tenham como objeto a confecção, o fornecimento e a instalação de, no mínimo, 25 (vinte e cinco) mesas com características semelhantes ou superiores às descritas no item 21 do referido lote.

11.6.7. Poltronas reclináveis (item 23):

11.6.7.1. Os atestados deverão dizer respeito a contratos executados que tenham como objeto o fornecimento de, no mínimo, 25 (vinte e cinco) poltronas reclináveis com características semelhantes ou superiores às descritas no referido item.

11.7. Quando não constante no SICAF, o licitante deverá apresentar a seguinte documentação relativa à **habilitação jurídica**, conforme o caso:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;

- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.8. Quando não constante no SICAF, o licitante deverá apresentar a seguinte documentação relativa à **habilitação fiscal e trabalhista**:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) prova de regularidade perante a Fazenda Federal;
- c) prova de regularidade perante a Fazenda Estadual;
- d) caso o Licitante seja de outro Estado da Federação, deverá apresentar, também, a prova de regularidade para com a Fazenda do Estado de Santa Catarina, nos termos dos Decretos estaduais nºs 3.650/93 e 3.884/93;
- e) prova de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- f) prova de regularidade com o FGTS; e
- g) prova de regularidade com a Justiça do Trabalho.

11.9. Os licitantes que não atenderem às exigências de habilitação com as informações constantes no SICAF deverão encaminhar, via Sistema Compras.gov.br, no prazo fixado pelo Pregoeiro, documentos que supram tais exigências, na forma do art. 70 da Lei n. 14.133/2021.

11.10. O Pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões para verificar as condições de habilitação dos licitantes.

11.11. As declarações exigidas neste Edital poderão ser supridas mediante manifestação expressa do licitante no chat do Sistema Compras.gov.br.

11.12. Havendo a necessidade de envio de documentos para a confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, ou, ainda, de envio de documentos não juntados, mas que comprovem que na data da apresentação da proposta o licitante atendia às condições de aceitabilidade da proposta e de habilitação, o licitante será convocado a encaminhá-los, via Sistema Compras.gov.br, no prazo fixado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação ou de inabilitação, prazo durante o qual a sessão não será suspensa.

11.13. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome do licitante, com indicação precisa de dados capazes de qualificar inequivocamente o licitante.

11.14. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

11.15. Tratando-se de sociedade cooperativa, para fins de habilitação, serão exigidos, ainda:

- a) a relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto no inciso XI do art. 4º, inciso I do art. 21 e §§ 2º a 6º do art. 42 da Lei n. 5.764, de 1971;
- b) a declaração de regularidade de situação do contribuinte individual (DRSCI) de cada um dos cooperados relacionados;
- c) a comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à

prestação do serviço;

d) o registro previsto no art. 107 da Lei n. 5.764, de 1971;

e) a comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

f) comprovação do envio do Balanço Geral e o Relatório do exercício social ao órgão de controle, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971; e

g) os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

g.1. ata de fundação;

g.2. estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

g.3. regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia que os aprovou;

g.4. editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

g.5. três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e

g.6. ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação.

11.16. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.17. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará ao Agente de Contratação convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

11.18. O licitante que não atender às exigências de habilitação previstas neste Edital será **INABILITADO** no certame, devendo o Pregoeiro retornar à fase de julgamento e examinar a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao exigido.

11.19. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, o licitante será declarado o vencedor.

11.20. Para o documento no qual não conste prazo de validade será considerado o prazo de 90 (noventa) dias, a contar da data da sua emissão, salvo para aqueles que, por sua própria natureza, não apresentem prazo de validade, como é o caso dos atestados de capacidade técnica.

XII – DOS RECURSOS

12.1. Caberá recurso em face de julgamento das propostas, ato de habilitação ou inabilitação de licitante, anulação ou revogação da licitação.

12.2. Após a fase de julgamento o Sistema Compras.gov.br abrirá prazo de 10 (dez) minutos, durante o qual, qualquer licitante poderá, em campo próprio do Sistema Compras.gov.br, manifestar sua intenção de recurso.

12.3. Em seguida, após a fase de habilitação, o Sistema Compras.gov.br abrirá prazo de 10 (dez) minutos, durante o qual, qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

12.4. O prazo para apresentação das razões recursais será de 3 (três) dias úteis e será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

12.5. A apreciação dos recursos se dará em fase única.

12.6. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza a Administração a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

XIII – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto deste pregão será adjudicado **POR LOTE/GRUPO (1 e 2)** ou **POR ITEM (23)** ao licitante vencedor.

13.2. A homologação deste Pregão compete ao Diretor Geral da Alesc, em atenção aos termos contidos no Ato da Mesa nº 195, de 16 de junho de 2020.

XIV – DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

14.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

a) dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

b) dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

14.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

14.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

14.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

14.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor, nas hipóteses previstas no art. 23 do Decreto Estadual nº 509/2024.

14.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

a) convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

b) adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

XV – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Homologado o resultado da licitação, o adjudicatário será convocado para se cadastrar no Sistema SEI e, em seguida, assinar a Ata de Registro de Preços, e terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para concluir o cadastro e efetuar a assinatura, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e na Lei nº 14.133/2021.

15.1.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

15.2. O licitante deverá manter atualizado o seu endereço de e-mail junto à ALESC e confirmar o recebimento das mensagens provenientes dela, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.

15.3. Os representantes legais deverão realizar seu cadastro para obter seu login e senha para assinatura eletrônica do contrato ou ata de registro de preços, por meio do Sistema SEI, no seguinte endereço eletrônico: https://sei.ALESC.sc.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0.

15.4. O pedido de credenciamento de usuário externo ao SEI é ato pessoal e intransferível e, portanto, não serão aceitos cadastros de e-mails setoriais, somente e-mails pessoais.

15.5. Dúvidas referentes ao cadastro no Sistema SEI deverão ser solucionadas no e-mail sei@alesc.sc.gov.br e/ou pelo telefone (48) 3221-2532.

15.6. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.7. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

15.8. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

15.9. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

XVI – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público; e
- b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- c) consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

16.2. A autorização da ALESC apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

16.2.1. A ALESC poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

16.3. Após a autorização da ALESC, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

16.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pela ALESC, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

16.5. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços.

16.6. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para a ALESC, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

16.7. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

XVII – DO GERENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO

17.1. O órgão gerenciador será a ALESC.

17.1.1. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

XVIII – DA VARIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

18.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

c) na hipótese de reajustamento.

18.2. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a ALESC convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

18.2.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

18.2.2. Na hipótese prevista no item anterior, a ALESC convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

18.2.3. Se não obtiver êxito nas negociações, a ALESC procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

18.2.4. Na hipótese de redução do preço registrado, a ALESC comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

18.3. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer à ALESC a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

18.3.1. O fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

18.3.2. Não restando comprovada a existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pela ALESC e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 20.1, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

18.3.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, a ALESC poderá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 14.3.

18.3.4. Se não obtiver êxito nas negociações, a ALESC procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 20.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

18.3.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto nos subitens 18.3 e 18.3.1, a ALESC atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

18.3.6. A ALESC comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

XIX – DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS

19.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados na ata de registro de preços poderão ser remanejadas pela ALESC para órgãos não participantes do registro de preços, observados os limites previstos no art. 33 do Decreto Estadual nº 509/2024.

19.2. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

XX – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

20.1. O registro do fornecedor será cancelado pela ALESC, quando o fornecedor:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- b) não receber a Autorização de Fornecimento, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior aos praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

d.1) caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, a ALESC poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

20.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no subitem 20.1 será precedido de procedimento no qual sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

20.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, a ALESC poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

20.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pela ALESC, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;
- b) por acordo amigável, conforme disposto no inciso II do caput do art. 138 da Lei federal nº 14.133, de 2021;
- c) por ordem judicial; ou
- d) por solicitação do próprio fornecedor, em caso fortuito ou força maior, que comprometa a execução ou o fornecimento, devidamente comprovado e justificado.

XXI – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1. A Ata de Registro de Preços terá a vigência de 1 (um) ano, contados a partir da data de sua assinatura.

21.2. A Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, condicionada à comprovação da vantajosidade do preço registrado, em consonância com o art. 84 da Lei nº 14.133/2021, e o art. 58, § 13, do Ato da Mesa Nº 257/2024.

21.3. Caso a prorrogação da Ata de Registro de Preços seja efetivada, os quantitativos originais previstos na Ata serão restaurados para o novo período de vigência, independentemente do volume contratado no ano anterior.

XXII – DA SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO

22.1. A ALESC fará as aquisições mediante a emissão de Autorização de Fornecimento.

22.2. Os encargos das partes e as normas relativas a recebimento, liquidação, pagamento, garantia contratual, alteração e extinção contratual constam do termo de referência anexo a este Edital.

XXIII – DA VIGÊNCIA DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ARP

23.1. As contratações terão vigência a partir da emissão da Autorização de Fornecimento (AF) até o recebimento definitivo do objeto.

XXIV – DO REAJUSTE

24.1. Em caso de prorrogação da vigência contratual, após o interregno de um ano, por meio de pedido da contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.

24.2. O índice a ser aplicado será referente a 12 (doze) meses, contados a partir do dia 17/04/2026, data da consolidação do orçamento estimado.

24.3. O reajuste será concedido após transcorrerem 12 (doze) meses da vigência da contratação.

24.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a

partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

24.5. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará à contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

24.6. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

24.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

24.8. Sob pena de preclusão, o direito ao reajuste deverá ser pleiteado pela Contratada antes do encerramento da vigência da contratação.

24.9. Não haverá reajuste de preços caso a vigência da contratação seja igual ou inferior a 12 (doze) meses e não tenha sido prorrogada, ou se ao tempo do término da contratação decorrerem 12 (doze) meses ou menos dos efeitos financeiros do último reajuste.

XXV – DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

25.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

25.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

25.3. É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

25.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pela contratada.

25.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever da contratada eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

25.6. É dever da contratada orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

25.7. A contratada deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

25.8. O contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo a contratada atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

25.9. A contratada deverá prestar, no prazo fixado pelo contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

25.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

25.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

25.12. A contratação está sujeita a ser alterada nos procedimentos pertinentes ao tratamento de

dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD

XXVI – DA LEI ANTICORRUPÇÃO

26.1. As partes comprometem-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, em especial, nas Leis nº 8.429/1992 e nº 12.846/2013, seus regulamentos e eventuais outras aplicáveis.

26.2. A contratada declarará, por si e por seus administradores, funcionários, representantes e outras pessoas que agem em seu nome, direta ou indiretamente, estar ciente dos dispositivos contidos na Lei nº 12.846/2013; e se obrigará a tomar todas as providências para fazer com que seus administradores, funcionários e representantes tomem ciência quanto ao teor da mencionada Lei nº 12.846/2013.

26.3. A contratada, no desempenho das atividades objeto deste Edital, comprometer-se-á perante a contratante a abster-se de praticar ato(s) que possa(m) constituir violação à legislação aplicável ao instrumento contratual, incluindo aqueles descritos na Lei nº 12.846/2013, em especial no seu artigo 5º.

26.4. Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e suas regulamentações, por parte da contratada, em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar a instauração do Procedimento de Apuração da Responsabilidade Administrativa – PAR, nos termos da legislação vigente, com aplicação das sanções administrativas porventura cabíveis e o ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos artigos 18 e 19 da Lei nº 12.846/2013.

26.5. A contratada declarará que tem ciência de que a violação de qualquer das obrigações previstas neste Edital, além de outras, é causa para rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos, inclusive danos potenciais, causados à parte inocente e das multas pactuadas.

26.6. A contratada comprometer-se-á em notificar à Assembleia Legislativa do Estado de Santa Catarina qualquer irregularidade de que tiver conhecimento acerca da execução do objeto do presente Edital.

XXVII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

27.1. As sanções administrativas às quais o licitante estará sujeito estão previstas no Termo de Referência, anexos a este Edital.

XXVIII – DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

28.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico pregoeiro@alesc.sc.gov.br.

28.2. O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico, pela Coordenadoria de Licitações e Contratos, ou pela Equipe de Planejamento, decidirá sobre a impugnação do certame.

28.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

28.4. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico pregoeiro@alesc.sc.gov.br.

28.5. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no

Sistema Compras.gov.br em até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

XXIX – DISPOSIÇÕES FINAIS

29.1. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação, salvo se tratar-se de informação complementar, conforme disposto no artigo 64 da Lei nº 14.133/2021.

29.2. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhe validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

29.3. Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.

29.4. Poderá ser solicitada tradução para a língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, de documentos emitidos em língua estrangeira, que também deverão ser devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

29.5. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

29.6. Este pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência da ALESC.

29.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, será excluído o dia do início e incluído o do vencimento, e serão considerados os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

29.8. Só se iniciam e vencem os prazos referidos nesta licitação em dia de expediente na ALESC, portanto serão prorrogados até o próximo dia útil os prazos que vencerem durante dias sem expediente.

29.9. Qualquer comunicação pertinente a este processo licitatório a ser realizada entre a ALESC e terceiros deve ocorrer por escrito, preferencialmente por e-mail, sendo que os prazos indicados nas comunicações se iniciam em 2 (dois) dias úteis a contar da data de envio do e-mail, salvo se houver confirmação de leitura ou de recebimento anterior, hipótese em que os prazos se iniciam com a respectiva confirmação.

29.10. Em caso de dúvidas relacionadas ao Sistema Compras.gov.br, o licitante deverá entrar em contato com o suporte do sistema, através do telefone **0800-978-9001**, ou do site **portaldeservicos.economia.gov.br** (suporte realizado de segunda a sexta-feira, das 07h às 20h).

XXX – DO FORO

30.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da Comarca da Capital, no Município de Florianópolis, do Estado de Santa Catarina, com a renúncia expressa de qualquer outro.

Florianópolis, documento datado e assinado eletronicamente.

Leonardo Lorenzetti

Diretor-Geral

Eduardo Cardoso

Coordenador de Licitações e Contratos em exercício

ANEXO I

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90023/2026

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Processo: SEI nº 25.0.000043128-4

Área Requisitante: Coordenadoria de Serviços Técnicos – CST/DA

Fundamento Legal: Lei nº 14.133/2021 e Ato da Mesa nº 257/2024.

2. OBJETO

2.1. Contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento de todos os materiais, confecção, fornecimento e instalação, sob demanda, de mobiliário (Lote 01 e 02) e Poltronas Reclináveis (Item 23) mediante Sistema de Registro de Preços nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE 01 – ÁREA ADMINISTRATIVA				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	CATMAT (aproximado)	QUANT
1	ARMÁRIO 900X450X1600mm, 08 PRATELEIRAS INTERNAS, ESTRUTURA E PORTA CINZA ; Tampo em MDF espessura 28mm com revestimento melamínico tipo Post Forming, acabamento das bordas em ABS 3mm; estrutura e fundo em MDF 15 mm, com revestimento melamínico, acabamento das bordas com ABS 3mm; separador central em MDF 15 mm, com revestimento melamínico, acabamento das bordas com ABS 3mm; 08 (oito) prateleiras internas em MDF 15mm com revestimento melamínico, acabamento das bordas com ABS 3mm; suporte das prateleiras com pinos de aço; portas confeccionadas em MDF 18mm, revestimento melamínico tipo Post Forming, bordas laterais arredondas a 90° e bordas superior e inferior com ABS 3mm; dobradiças metálicas; fechamento individual através de fechaduras cromadas tipo yale; base tipo rodapé, em chapa de aço 1,8 mm, pintado com tinta epóxi texturizada, com sapata niveladora de piso. Ref. Padronização existente;	Unid.	395447	30

2	BALCAO 1800X450X740mm, 04 PRATELEIRAS, ESTRUTURA CINZA, PORTA AZUL/CINZA; Tampo em MDF espessura 28mm com revestimento melamínico tipo Post Forming, acabamento das bordas em ABS 3mm; estrutura e fundo em MDF 15 mm, com revestimento melamínico, acabamento das bordas com ABS 3mm; separador em MDF 15 mm, com revestimento melamínico, acabamento das bordas com ABS 3mm; prateleiras internas em MDF 15mm com revestimento melamínico, acabamento das bordas com ABS 3mm; suporte das prateleiras com pinos de aço; portas confeccionadas em MDF 18mm, revestimento melamínico tipo Post Forming, bordas laterais arredondadas a 90° e bordas superior e inferior com ABS 3mm; dobradiças metálicas; fechamento individual através de fechaduras cromadas tipo yale; base tipo rodapé, em chapa de aço 1,8 mm, pintado com tinta epóxi texturizada, com sapata niveladora de piso. Ref. Padronização existente	Unid.	612779	15
3	CONEXÃO QUADRADA 600X600mm, TAMPO CINZA; Espessura mínima 28 mm, estruturada com MDF, revestimento melamínico tipo Post Forming, acabamento nas bordas com ABS 3mm arredondadas a 180°, com fixação na estrutura da mesa através de 04 (quatro) suportes de chapa de aço 1,4mm de espessura com 600mmx200mm com 06 (seis) furos para fixação com buchas de nylon e parafusos auto-atarraxantes; tubo metálico 75mm (mínimo) com sapata niveladora e fixado à conexão com 04 (quatro) parafusos auto-atarraxantes. Ref. Padronização existente;	Unid.	388498	45
4	GAVETEIRO MÓVEL 450X450X670mm, 04 GAVETAS, ESTRUTURA AZUL, GAVETA AZUL/CINZA; Estrutura em MDF espessura 15 mm revestimento melamínico tipo Post Forming e acabamento nas bordas com ABS 3mm; gavetas confeccionadas em chapas de aço 24 dobrada, tratamento antiferruginoso com sistema de fosfatização, pintura eletrostática epóxi pó texturizada e curada a 180°, frente com MDF 18mm revestimento melamínico tipo Post Forming, acabamento nas bordas laterais arredondadas a 90°, bordas superior e inferior com ABS 3mm, puxadores metálicos; sistema de abertura deslizante sobre trilhos com roldanas de nylon, travamento simultâneo e fechadura frontal; rodízios duplos com movimento interno. Ref. Padronização existente;	Unid.	264759	60

5	MESA 800X600X740mm, TAMPO CINZA, PAINEL AZUL ; Mesa com tampo de espessura mínima 28 mm estruturado em MDF com revestimento melamínico tipo Post Forming na face superior e inferior, bordas longitudinais arredondadas a 180º; extremidades laterais com ABS 3mm e passagem para cablagem junto às extremidades laterais sobre os pés, com fixação na estrutura de pés metálicos com buchas de nylon e parafuso; estrutura de pés em aço, tubo oblongo com dupla sustentação vertical medindo 600x300 e chapa 1,5mm no sentido horizontal, com tratamento antiferruginoso com sistema de fosfatização e pintura eletrostática a pó epóxi cinza claro texturizada e cura em estufa a 180º e dutos para passagem de cablagem através de capas removíveis e sapatas niveladores de piso; painel frontal em MDF espessura 15 mm, com revestimento do tipo melamínico e acabamento das bordas em ABS 3mm. Ref. Padronização existente;	Unid.	458391	60
6	MESA 1000X600X740mm, TAMPO CINZA, PAINEL AZUL ; Mesa com tampo de espessura mínima 28 mm estruturado em MDF com revestimento melamínico tipo Post Forming na face superior e inferior, bordas longitudinais arredondadas a 180º; extremidades laterais com ABS 3mm e passagem para cablagem junto às extremidades laterais sobre os pés, com fixação na estrutura de pés metálicos com buchas de nylon e parafuso; estrutura de pés em aço, tubo oblongo com dupla sustentação vertical medindo 600x300 e chapa 1,5mm no sentido horizontal, com tratamento antiferruginoso com sistema de fosfatização e pintura eletrostática a pó epóxi cinza claro texturizada e cura em estufa a 180º e dutos para passagem de cablagem através de capas removíveis e sapatas niveladores de piso; painel frontal em MDF espessura 15 mm, com revestimento do tipo melamínico e acabamento das bordas em ABS 3mm. Ref. Padronização existente;	Unid.	458391	60
7	MESA 1200X600X740mm, TAMPO CINZA, PAINEL AZUL ; Mesa com tampo de espessura mínima 28 mm estruturado em MDF com revestimento melamínico tipo Post Forming na face superior e inferior, bordas longitudinais arredondadas a 180º; extremidades laterais com ABS 3mm e passagem para cablagem junto às extremidades laterais sobre os pés, com fixação na estrutura de pés metálicos com buchas de nylon e parafuso; estrutura de pés em aço, tubo oblongo com dupla sustentação vertical medindo 600x300 e chapa 1,5mm no sentido horizontal, com tratamento antiferruginoso com sistema de fosfatização e pintura eletrostática a pó epóxi cinza claro texturizada e cura em estufa a 180º e dutos para passagem de cablagem através de capas removíveis e sapatas niveladores de piso; painel frontal em MDF espessura 15 mm, com revestimento do tipo melamínico e acabamento das bordas em ABS 3mm. Ref. Padronização existente;	Unid.	458391	60

8	MESA CIRCULAR Ø 1200X730mm, TAMPO CINZA, PÉS EM AÇO; Mesa com tampo de espessura mínima 28 mm estruturado em MDF com revestimento melamínico, bordas arredondadas a 180º com perfil tipo Post Forming, com fixação na estrutura de pés metálicos com buchas de nylon e parafuso; estrutura em aço, com tratamento antiferruginoso e pintura eletrostática a pó epóxi cinza claro texturizada e cura em estufa a 180º; base com 04 (quatro) apoios e sapatas niveladores de piso; Ref. Padronização existente;	Unid.	262911	15
9	ESTAÇÃO DE TRABALHO (04 LUGARES) 2400X2400mm, TAMPÓS CINZA, DIVISOR CINZA E PÉS EM AÇO NA COR CINZA; Mesas com tampo de espessura mínima 28 mm estruturado em MDF com revestimento melamínico tipo Post Forming na face superior e inferior, bordas longitudinais arredondadas a 180º; extremidades laterais com ABS 3mm e passagem para cablagem junto às extremidades laterais sobre os pés, com fixação na estrutura de pés metálicos com buchas de nylon e parafuso; estrutura de pés em aço, tubo oblongo com dupla sustentação vertical medindo 600x300 e chapa 1,5mm no sentido horizontal, com tratamento antiferruginoso com sistema de fosfatização e pintura eletrostática a pó epóxi texturizada e cura em estufa a 180º e dutos para passagem de cablagem através de capas removíveis e sapatas niveladores de piso; Divisores com estrutura em MDF espessura 18 mm revestimento melamínico alta pressão tipo Post Forming e acabamento nas bordas com ABS 3mm, dimensão 120x40 cm. Ref. Padronização existente;	Unid.	626897	15
10	ESTAÇÃO DE TRABALHO (04 LUGARES) 2400X2400mm, TAMPÓS PP-7932 NOCE ANTICO (TX) REF. PERTCH, DIVISOR PP-15 PRETO E PÉS EM AÇO NA COR PRETO; Mesas com tampo de espessura mínima 28 mm estruturado em MDF com revestimento melamínico tipo Post Forming na face superior e inferior, bordas longitudinais arredondadas a 180º; extremidades laterais com ABS 3mm e passagem para cablagem junto às extremidades laterais sobre os pés, com fixação na estrutura de pés metálicos com buchas de nylon e parafuso; estrutura de pés em aço, tubo oblongo com dupla sustentação vertical medindo 600x300 e chapa 1,5mm no sentido horizontal, com tratamento antiferruginoso com sistema de fosfatização e pintura eletrostática a pó epóxi texturizada e cura em estufa a 180º e dutos para passagem de cablagem através de capas removíveis e sapatas niveladores de piso; Divisores com estrutura em MDF espessura 18 mm revestimento melamínico alta pressão tipo Post Forming e acabamento nas bordas com ABS 3mm, dimensão 120x40 cm. Ref. Padronização existente;	Unid.	626897	15

11	GAVETEIRO FIXO 450x450x260mm, 02 gavetas, estrutura azul, gaveta azul; Estrutura em MDF espessura 15 mm revestimento melamínico alta pressão tipo Post Forming e acabamento nas bordas com ABS 3mm; gavetas confeccionadas em chapas de aço 24 dobrada, tratamento antiferruginoso com sistema de fosfatização, pintura eletrostática epóxi pó texturizada e curada a 180º, frente com MDF 18mm revestimento melamínico tipo Post Forming, acabamento nas bordas laterais arredondadas a 90°, bordas superior e inferior com ABS 3mm, puxadores metálicos; sistema de abertura deslizante sobre trilhos com roldanas de nylon, travamento simultâneo e fechadura frontal. Ref. Padronização existente.	Unid.	390517	30
12	GAVETEIRO FIXO 450x450x360mm, 03 gavetas, estrutura azul, gaveta azul; Estrutura em MDF espessura 15 mm revestimento melamínico alta pressão tipo Post Forming e acabamento nas bordas com ABS 3mm; gavetas confeccionadas em chapas de aço 24 dobrada, tratamento antiferruginoso com sistema de fosfatização, pintura eletrostática epóxi pó texturizada e curada a 180º, frente com MDF 18mm revestimento melamínico tipo Post Forming, acabamento nas bordas laterais arredondadas a 90°, bordas superior e inferior com ABS 3mm, puxadores metálicos; sistema de abertura deslizante sobre trilhos com roldanas de nylon, travamento simultâneo e fechadura frontal. Ref. Padronização existente.	Unid.	629869	30

LOTE 02 – ÁREA PARLAMENTAR				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	CATMAT (aproximado)	QUANT
13	ARMÁRIO 970 X 500 X 1300mm, TAMPO DE MADEIRA, 06 PORTAS/PRATELEIRAS; Aparador com tampo de espessura mínima 40 mm estruturado em madeira maciça e MDF com revestimento imbuia envelhecida, na face superior e inferior, e bordas; pés em madeira trabalhada, com acabamento em imbuia envelhecida; painéis em MDF com acabamento em imbuia envelhecida; portas em MDF com revestimento imbuia envelhecida, puxadores tipo cantoneira 32mm em alumínio, dobradiças metálicas em número suficiente para a dimensão da porta, travamento individual com fechadura frontal; prateleiras em MDF com revestimento em imbuia envelhecida, fixadas com pinos de aço e graduação para mais 02 posições; fixação entre as partes com pinos de madeira, cola e parafusos. Ref. Padronização existente;	Unid.	392758	50

14	BALCÃO 2470 X 500 X 740mm, TAMPO DE MADEIRA, 04 PORTAS/PRATELEIRAS/GAVETAS; Balcão com tampo de espessura mínima 40 mm estruturado em madeira maciça e MDF com revestimento imbuia envelhecida, na face inferior sob placa de mármore travertino existente; 04 pés em madeira trabalhada, com acabamento em imbuia envelhecida; painéis em MDF com acabamento em imbuia envelhecida; gavetas confeccionadas em chapas de aço 24 dobrada, tratamento antiferruginoso com sistema de fosfatização, pintura eletrostática epóxi, frente com MDF com revestimento imbuia envelhecida, puxadores tipo cantoneira 32mm em alumínio; sistema de abertura deslizante sobre trilhos com roldanas de nylon, travamento individual com fechadura frontal; portas em MDF com revestimento imbuia envelhecida, puxadores tipo cantoneira 32mm em alumínio, dobradiças metálicas em número suficiente para a dimensão da porta, travamento individual com fechadura frontal; prateleiras em MDF com revestimento em imbuia envelhecida, fixadas com pinos de aço e graduação para mais 02 posições; fixação entre as partes com pinos de madeira, cola e parafusos. Ref. Padronização existente;	Unid.	602373	10
----	---	-------	--------	----

15	BALÇÃO 1800 X 500 X 740mm, TAMPO DE MÁRMORE, 04 PORTAS/PRATELEIRAS/GAVETAS; Balcão com tampo de espessura mínima 40 mm estruturado em madeira maciça e MDF com revestimento imbuia, acabamento envelhecido acetinado, na face inferior sob placa de mármore travertino; prateleira com divisão intermediária em madeira maciça acabamento em imbuia envelhecido acetinado; 04 pés em madeira maciça trabalhada, acabamento em imbuia envelhecido acetinado; painéis em MDF com acabamento em imbuia envelhecida; gavetas confeccionadas em chapas de aço 24 dobrada, tratamento antiferruginoso com sistema de fosfatização, pintura eletrostática epóxi, frente com MDF com revestimento imbuia, acabamento envelhecido acetinado, puxadores tipo cantoneira 32mm em alumínio; sistema de abertura deslizante sobre trilhos com roldanas de nylon, travamento individual com fechadura frontal; portas em MDF com revestimento imbuia, acabamento envelhecido acetinado, puxadores tipo cantoneira 32mm em alumínio, dobradiças metálicas em número suficiente para a dimensão da porta, travamento individual com fechadura frontal; prateleiras em MDF com revestimento em imbuia, acabamento envelhecido acetinado, fixadas com pinos de aço e graduação para mais 02 posições; fixação entre as partes com pinos de madeira, cola e parafusos. Ref. Padronização existente;	Unid.	270655	75
16	GAVETEIRO VOLANTE 450 X 480 X 650mm, 04 GAVETAS; Estrutura em MDF com revestimento em imbuia envelhecida, na face externa e interna; gavetas confeccionadas em chapas de aço 24 dobrada, tratamento antiferruginoso com sistema de fosfatização, pintura eletrostática epóxi, frente com MDF com revestimento imbuia envelhecida, puxadores tipo cantoneira 32mm em alumínio; sistema de abertura deslizante sobre trilhos com roldanas de nylon, travamento individual com fechadura frontal; rodízios duplos de PU com movimento interno. Ref. Padronização existente;	Unid.	629858	50

17	GAVETEIRO FIXO 480 X 520 X 350mm, 02 GAVETAS; Estrutura em MDF com revestimento em imbuia envelhecida, na face externa interna; gavetas confeccionadas em chapas de aço 24 dobrada, tratamento antiferruginoso com sistema de fosfatização, pintura eletrostática epóxi, frente com MDF com revestimento imbuia envelhecida, puxadores tipo cantoneira 32mm em alumínio; sistema de abertura deslizante sobre trilhos com roldanas de nylon, travamento individual com fechadura frontal. Ref. Padronização existente;	Unid.	629858	50
18	MESA DE REUNIÃO 1700 X 1000 X 800mm; Mesa com tampo de espessura mínima 40 mm estruturado em madeira maciça e MDF com revestimento imbuia envelhecida, na face superior e inferior, bordas com régua de secção 15mm x 20mm, borda arredondada de raio=10mm; Tampo em travertino dimensão 174 x 104 x 2 cm (comp x larg x h) conforme padrão existente; pés em madeira trabalhada, com acabamento em imbuia envelhecida; painéis frontal e laterais em MDF com acabamento em imbuia envelhecida; fixação entre as partes com pinos de madeira, cola e parafusos. Ref. Padronização existente;	Unid.	234150	100
19	MESA DE TRABALHO 1700 X 800 X 740mm; Mesa com tampo de espessura mínima 40mm estruturado em MDF com revestimento em imbuia envelhecida, na face superior e inferior, bordas com régua de secção 15mm x 20mm, borda arredondada de raio=10mm; pés em madeira trabalhada, com acabamento em imbuia envelhecida; painéis frontal e laterais em MDF com acabamento em imbuia envelhecida; fixação entre as partes com pinos de madeira, cola e parafusos. Ref. Padronização existente;	Unid.	234150	100

20	MESA DE TRABALHO 1200 X 650 X 740mm; Mesa com tampo de espessura mínima 40mm estruturado em MDF com revestimento em imbuia envelhecida, na face superior e inferior, bordas com régua de secção 15mm x 20mm, borda arredondada de raio=10mm; pés em madeira trabalhada, com acabamento em imbuia envelhecida; painéis frontal e laterais em MDF com acabamento em imbuia envelhecida; fixação entre as partes com pinos de madeira, cola e parafusos. Ref. Padronização existente;	Unid.	234150	75
21	MESA DE TRABALHO 850 X 500 X 740mm; Mesa com tampo de espessura mínima 40mm estruturado em MDF com revestimento em imbuia envelhecida, na face superior e inferior, bordas com régua de secção 15mm x 20mm, borda arredondada de raio=10mm; pés em madeira trabalhada, com acabamento em imbuia envelhecida; painéis frontal e laterais em MDF com acabamento em imbuia envelhecida; fixação entre as partes com pinos de madeira, cola e parafusos. Ref. Padronização existente;	Unid.	234150	50
22	MESA DE CENTRO 1000 X 600 X 450mm; Mesa com tampo de espessura mínima 40mm estruturado em MDF com revestimento em imbuia envelhecida, na face superior e inferior, bordas com régua de secção 15mm x 20mm, borda arredondada de raio=10mm e vidro fume dimensão (40 x 80 cm) 10 mm; pés em madeira trabalhada, com acabamento em imbuia envelhecida; painéis frontal e laterais em MDF com acabamento em imbuia envelhecida; fixação entre as partes com pinos de madeira, cola e parafusos. Ref. Padronização existente;	Unid.	603573	50

ITEM 23 - POLTRONAS RECLINÁVEIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	CATMAT (aproximado)	QUANT
------	---------------	-------	------------------------	-------

23	POLTRONA RECLINÁVEL; Poltrona reclinável estofada, revestida em corino, na cor preta, bege ou marrom, a critério da Contratante. Estrutura confeccionada em madeira de reflorestamento, compensado multilaminado ou materiais equivalentes que garantam resistência e durabilidade. Assento com espuma de densidade aproximada D-26 ou superior, encosto com fibra siliconada ou similar, sistema de sustentação por percintas elásticas ou tecnologia equivalente, e mecanismo reclinável com apoio para os pés. Capacidade mínima de 100 kg. Dimensões aproximadas de 102 x 77 x 90 cm (altura x largura x profundidade). Estilo capitonê ou similar.	Unid.	482637	50
----	--	-------	--------	----

2.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº. 10.818, de 2021.

2.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

2.4. Considerando a necessidade de padronização dos itens a serem contratados e os resultados obtidos a partir da análise de mercado, optou-se pela divisão do objeto em lotes. Tal medida visa agrupar itens com características técnicas semelhantes, geralmente ofertados por um mesmo perfil de fornecedor, o que proporciona maior racionalização da contratação, favorece a competitividade e assegura o atendimento integral das demandas da Administração.

2.5. A presente contratação se dará em lotes, pois a divisão em itens trará prejuízo para o conjunto da contratação ou ocasionará perda de economia de escala.

3. JUSTIFICATIVA PARA A UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O uso do sistema de registro de preços justifica-se como melhor opção para a contratação que se pretende, visto que se trata de procedimento que visa contratações futuras, formalizado por entregas parceladas, cuja demanda não é possível ser previamente quantificada. A utilização do sistema de registro de preços propiciará a redução de custos, sem a realização de licitações seguidas para o mesmo objeto, evitará o desabastecimento, redução de estoques e custos de armazenamento, atendendo aos princípios da economicidade, celeridade e eficiência.

3.2. Neste mesmo sentido, a aquisição por meio de ata de registro de preço pelo período de 12 (doze) meses, pode ser prorrogada por igual período, em se comprovando o preço mais vantajoso, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4. VIGÊNCIA

4.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantagem da medida para a Administração.

4.2. Na hipótese de prorrogação da vigência, haverá a renovação do quantitativo originalmente pactuado, observadas as condições estabelecidas no termo de referência e desde que demonstrada a economicidade e o interesse público.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1. A presente contratação visa atender a futuras solicitações de mobiliários para diferentes ambientes institucionais da Assembleia Legislativa de Santa Catarina – Alesc, com a observância da adequação estética, modernização e reposição do mobiliário.

6. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

6.1. A presente contratação se justifica pela necessidade de adequar, modernizar e repor mobiliário utilizados nos diversos setores administrativos e gabinetes parlamentares, assegurando a continuidade e a eficiência das atividades institucionais

6.2. Além de atender às necessidades práticas do dia a dia, a aquisição desses mobiliários proporcionará ambientes mais modernos, organizados e compatíveis com o padrão de qualidade exigido para o pleno desempenho das funções da área Administrativa e Parlamentar dessa Casa. A iniciativa contribui diretamente para a melhoria das condições de trabalho, fortalecendo a eficiência administrativa e o adequado funcionamento de diversos setores da ALESC.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. A presente contratação compreende o fornecimento e a instalação, sob demanda, de mobiliário e materiais correlatos e acessórios (Lotes 01 e 02) além do fornecimento com entrega das Poltronas Reclináveis (Item 23).

7.2. Os materiais e serviços devem ser de primeira qualidade, atendendo aos padrões da Alesc, de forma que haja melhor relação custo x benefício.

7.3. Os itens serão demandados conforme as necessidades da Alesc, com as respectivas especificações técnicas e características mínimas constantes no presente Termo de Referência.

7.4. O mobiliário (Lote 01 e 02) e as Poltronas (Item 23) devem atender requisitos ergonômicos, garantindo condições de trabalho adequadas à saúde dos usuários.

7.5 Subcontratação

7.5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

7.6. Participação de consórcios e Cooperativas

7.6.1. A participação de empresas em consórcios é recomendável quando o objeto da contratação possui porte elevado, alta complexidade ou exige múltiplas especialidades de seu executor, de forma que a competitividade da licitação poderia ser afetada pela escassez de empresas aptas, individualmente, a atender aos requisitos do edital. No entanto, considerando que a presente contratação não apresenta essas características, não será permitida a participação de consórcios de empresas.

7.6.2. As sociedades cooperativas poderão participar deste certame desde que satisfaçam os requisitos estipulados pelo art. 16 da Lei nº 14.133/2021.

7.7. Garantia da Contratação

7.7.1. Tendo em vista que o pagamento à empresa contratada se realizará apenas após o recebimento definitivo do objeto contratado, entendemos como desnecessária a imposição

de garantia contratual.

7.8. Qualificação econômico-financeira

7.8.1. Tendo em vista o fato deste certame se tratar de contratação de empresa para o fornecimento e instalação de mobiliário, cujo pagamento só ocorrerá após a conclusão e aprovação dos serviços contratados e entrega dos bens, opta-se por exigir apenas certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

7.9. Critérios e Práticas de Sustentabilidade

7.9.1. Preferencialmente utilizar materiais biodegradáveis, ou que sejam recicláveis ao final da vida útil;

7.9.2. Materiais com maior durabilidade, que reduzam a necessidade de descarte frequente;

7.9.3. Preferir produtos que promovam a redução do consumo de água e energia durante sua fabricação.

7.10. Garantia dos Materiais e serviços

7.10.1. O mobiliário (Lotes 01 e 02) as Poltronas Reclináveis (Item 23), materiais e serviços, deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses.

7.10.2. Durante o período de garantia, a contratada deverá prover suporte técnico e serviço de manutenção pós-execução.

7.11. Amostra

7.11.1. Os licitantes participantes que se classificarem em primeiro lugar e que não tiverem suas propostas recusadas na fase de aceitabilidade poderão ser convocados, a critério da ALESC, a apresentar as amostras de cada item de cada LOTE, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da notificação, devendo o bem ser confeccionado de acordo com as especificações, para avaliação técnica de compatibilidade e/ou equivalência, estando devidamente identificado com o nome do fornecedor, respectivo CPF/CNPJ, e o número do certame/processo.

7.11.2. A entrega de amostra faz-se necessária para garantir que o material fornecido seja padronizado e de qualidade, e que atenda às especificações contidas neste Termo de Referência.

7.11.3. O prazo estipulado neste item poderá ser prorrogado, desde que solicitado e devidamente justificado por escrito pelo licitante e autorizado pela ALESC.

7.11.4. A amostra não faz parte do montante final, portanto não deve ser descontada da quantidade total a ser enviada.

7.11.5. A amostra, aprovada ou não, deverá ser retirada pelo licitante em até 5 (cinco) dias úteis após a aprovação ou recusa da mesma. Caso não seja retirada pelo licitante, a amostra será descartada.

7.11.6. Será desclassificada a licitante que tiver a amostra rejeitada, ou que não a apresentá-la no prazo estabelecido.

7.11.7. O material final entregue deverá estar idêntico à amostra aprovada. Caso a Contratante constatare qualquer divergência entre o material aprovado na amostra e o quantitativo entregue, a Contratada deverá substituir os itens às suas expensas.

7.11.8. A Coordenadoria de Serviços Técnicos, unidade técnica responsável pela análise das amostras, deverá concluir o julgamento no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da entrega dos materiais.

7.11.9. Local de entrega das amostras: Gerência de Almoxarifado, localizada no térreo da Unidade Administrativa, na Av. Mauro Ramos, 300, Centro – Florianópolis/SC.

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (FORMA, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA)

8.1. O prazo para a entrega dos itens demandados, incluindo o fornecimento, entrega, montagem, instalação e ajustes finais de todos os itens contratados, será de 30 (trinta) dias corridos, contados da data de emissão da Autorização de Fornecimento ou documento que a substitua.

8.2. O prazo inicial poderá ser prorrogado, mediante justificativa formal apresentada com antecedência mínima de 5 (cinco) dias, nas hipóteses em que se comprove a maior complexidade do item, atraso justificado pelo fabricante ou a ocorrência de caso fortuito ou força maior.

8.3. O recebimento provisório ocorrerá na data de entrega do objeto demandado.

8.4. A Contratada deverá substituir, no prazo de 5 (cinco) dias, contados da notificação da fiscalização do Contrato, os produtos nos quais forem constatados vícios ou inconformidades com as especificações deste Termo de Referência.

8.5. O recebimento definitivo dar-se-á em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela Contratada, hipótese em que o prazo terá seu início contado a partir do saneamento de todas as pendências.

8.6. A fiscalização quanto à qualidade do material utilizado será feita pela Coordenadoria de Serviços Técnicos, que, por sua vez, apontará eventuais falhas e defeitos constatados, se houver, os quais deverão ser sanados pela empresa contratada, através das correções e substituição dos materiais solicitados pela Alesc.

8.7. O mobiliário objeto do presente Termo de Referência serão entregues e montados, nos seguintes endereços, à critério e na forma a ser determinada pela Contratante.

8.7.1. Palácio Barriga Verde, na Rua Dr. Jorge Luz Fontes, 310, Centro – Florianópolis/SC, sem qualquer ônus adicional e a qualquer título.

8.7.2. Unidade Administrativa, na Av. Mauro Ramos, 300, Centro – Florianópolis/SC, sem qualquer ônus adicional e a qualquer título.

8.8. A garantia dos produtos deverá ser de, no mínimo, 01 (um) ano, a partir do seu recebimento definitivo.

8.9. As dúvidas técnicas serão esclarecidas pela Coordenadoria de Serviços Técnicos, pelo telefone (48) 3221-2509/2578.

8.10. A Contratada se responsabilizará por todas as despesas referentes a mão de obra, transporte/frete e encargos trabalhistas.

8.11. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências

de sua inexecução total ou parcial.

9.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

9.3. As comunicações entre a Alesc e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.4. A Alesc poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9.5. O gestor e fiscais do contrato serão designados mediante Portaria do Diretor-Geral da Assembleia Legislativa, no Diário da Alesc e deverão se ater aos ditames do Ato de Mesa nº. 317, de 19 de novembro de 2020, que dispõe sobre a gestão e fiscalização dos contratos administrativos no âmbito da Alesc.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com o contrato e seus anexos;

10.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

10.3. Notificar a contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

10.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela contratada.

10.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021.

10.6. Efetuar o pagamento à contratada do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Contrato e neste Termo de Referência.

10.7. Aplicar à contratada as sanções previstas na lei e no Contrato.

10.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

10.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

11.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

11.3. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender

às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

11.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

11.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

11.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021.

11.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.

11.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

11.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

11.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

11.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

11.12. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

11.13. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

11.14. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

11.15. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

11.16. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.

11.17. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

11.18. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

11.19. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

11.20. Isolar as áreas em que serão realizados os serviços, protegendo pisos/paredes/instalações e restaurar danos causados.

11.21. Cumprir as regras de acesso às instalações da Alesc, utilização de EPI, horários e proceder ao descarte adequados dos resíduos.

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

12.1. O pagamento se dará em parcela única, após o recebimento definitivo do objeto.

12.2. O pagamento se dará por meio de crédito bancário em conta corrente identificada pela contratada, mediante apresentação do documento fiscal, após a realização dos serviços devidamente atestados pelo fiscal do contrato e com aceite do Fiscal e do Gestor do contrato, no prazo de 30 (trinta) dias a partir da data de aceite do documento fiscal.

12.3. No caso do não pagamento do documento fiscal até o 30º (trigésimo) dia da data de aceite, por culpa exclusiva do Contratante, será efetuada a atualização monetária do 31º (trigésimo primeiro) dia até a data da efetiva quitação, atualizando-se o valor com base nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias, em observância ao que dispõe o art. 117 da Constituição Estadual;

12.4. O credor que não possuir conta corrente na instituição financeira contratada pela Alesc (Banco do Brasil) poderá receber o pagamento em outras instituições financeiras, por meio de crédito em conta corrente do favorecido, ficando, contudo, responsável pelo pagamento das tarifas bancárias derivadas da operação (nos termos do art. 9º, § 4º, do Decreto nº 1.073, de 23 de fevereiro de 2017);

12.5. Se, quando da efetivação do pagamento, os documentos que comprovem a regularidade fiscal e trabalhista estiverem com a validade expirada, o pagamento não ficará retido, devendo, entretanto, a contratada apresentar, no prazo de máximo de até 30 (trinta) dias, novos documentos dentro do prazo de validade, sob pena de ser-lhe aplicada sanção, após defesa, por inadimplemento parcial do contrato.

12.6. Caso haja aplicação de multa/glosa, a contratada deverá emitir novo documento fiscal com o desconto correspondente ao valor da multa/glosa. Caso não seja emitido novo documento fiscal, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na Alesc em favor da contratada, sendo a base de cálculo para retenção de IR o valor total do documento fiscal, conforme IN RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012. Caso o valor da multa/glosa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

12.7. Caberá à contratada emitir e apresentar os documentos fiscais correspondentes aos serviços objeto deste Termo de Referência, após a realização do serviço, expressos em moeda corrente, com a discriminação dos serviços efetuados, inclusive com período de referência da prestação dos serviços, que serão devidamente atestados por servidor designado pela Alesc.

12.8. O código de atividade (CNAE) deverá ser compatível com o objeto do contrato.

12.9. O número do contrato e os dados bancários deverão constar do documento fiscal.

12.10. Só serão autorizados, para efeito de pagamento, os documentos fiscais referentes a serviços autorizados, identificados e efetivamente realizados, até o período correspondente.

12.11. No pagamento deverão ser efetuadas as retenções e recolhimentos fiscais determinados pela legislação tributária.

12.12. Sendo identificada cobrança indevida ou outras irregularidades/divergências, os fatos serão informados à contratada, e a contagem do prazo para pagamento será reiniciada a partir

da reapresentação da Nota Fiscal devidamente corrigida.

12.13. Sendo identificada cobrança indevida após o pagamento do documento fiscal, os fatos serão informados à contratada para que seja feita glosa do valor correspondente no próximo documento de cobrança.

12.14. O aceite dos serviços prestados por força desta contratação será feito mediante ateste dos documentos fiscais, correspondendo tão somente aos serviços efetivamente utilizados. Não serão pagos serviços não executados/autorizados.

12.15. A contratada deverá emitir a nota fiscal em observância às regras de retenção de tributos dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, bem como apresentar documentação comprobatória em caso de isenção ou imunidade.

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

13.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade Pregão, sob a forma eletrônica, com critério de julgamento pelo menor preço por **LOTE** (lotes 01 e 02) ou **ITEM** (apenas item 23).

14. HABILITAÇÃO

14.1. Habilitação Jurídica e Fiscal, Social e Trabalhista

14.1.1. A habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista será aquela padronizada no Edital de licitação.

14.2. Habilitação Econômico-Financeira

14.2.1. Certidão negativa da falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

14.3. Habilitação Técnica

14.3.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o lote pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

14.3.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

14.3.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do licitante.

14.3.4. Será admitido, para fins de comprovação dos quantitativo mínimos, o somatório de diferentes atestados.

14.3.5. Lote 01:

14.3.5.1. Os atestados deverão dizer respeito a contratos executados que tenham como objeto a confecção, o fornecimento e a instalação de, no mínimo, 30 (trinta) mesas com características semelhantes ou superiores às descritas no item 5 do referido lote.

14.3.6. Lote 02:

14.3.6.1. Os atestados deverão dizer respeito a contratos executados que tenham como objeto a confecção, o fornecimento e a instalação de, no mínimo, 25 (vinte e

cinco) mesas com características semelhantes ou superiores às descritas no item 21 do referido lote.

14.3.7. Poltronas reclináveis (Item 23):

14.3.7.1. Os atestados deverão dizer respeito a contratos executados que tenham como objeto o fornecimento de, no mínimo, 25 (vinte e cinco) poltronas reclináveis com características semelhantes ou superiores às descritas no referido item.

15. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, a licitante que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2. Serão aplicadas à licitante que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) advertência, quando a contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do subitem anterior sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do subitem anterior acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.
- d) Multa, conforme tabela a seguir:

Tipo	Correspondência	Evento
Moratória	1% (um por cento) ao dia, até o limite de 30 (trinta) dias, do valor total do contrato.	Atraso injustificado na entrega dos produtos ou na execução dos serviços.

Compensatória	5% (cinco por cento) do valor total do contrato.	Infração descrita na alínea “a” do subitem anterior.
Compensatória	10% (dez por cento) do valor total do contrato.	Infração descrita na alínea “b” do subitem anterior.
Compensatória	20% (vinte por cento) do valor total do contrato.	Infração descrita na alínea “c” do subitem anterior.
Compensatória	10% (dez por cento) do valor da proposta.	Infrações descritas nas alíneas “d”, “e” e “f” do subitem anterior.
Compensatória	5% (cinco por cento) do valor do contrato.	Infração descrita na alínea “g” do subitem anterior.
Compensatória	20% (vinte por cento) do valor total do contrato ou do valor estimado da contratação, quando for o caso.	Infrações descritas nos itens “h” a “i” do subitem anterior.

15.3. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

15.4. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao contratante.

15.5. Para os efeitos de aplicação das sanções acima descritas, considera-se como valor total do contrato o valor total da autorização de fornecimento ou documento equivalente.

15.6. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

15.7. A multa pode ser descontada da garantia, dos pagamentos devidos à Contratada em razão do contrato em que houve a aplicação da multa ou de eventual outro contrato havido entre a Alesc e a Contratada.

15.8. Além das disposições previstas na Lei nº 14.133/2021, o processo de aplicação de sanções contratuais seguirá o disposto no Ato da Mesa nº 257/2024.

16. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

16.1. Em face da segregação de funções vigente na Alesc, os valores referenciais serão estabelecidos pela Coordenadoria de Recursos Materiais.

17. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. A indicação da dotação orçamentária será feita pela Coordenadoria de Execução Orçamentária e será informada no corpo do Edital.

18. QUADRO-RESUMO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Modalidade	Sistema de Registro de Preços
Sistema de Registro de Preços	Sim
Em caso de SRP, necessita termo de contrato?	Não
Critério de julgamento	Menor Preço Global por Lote (lotes 01 e 02) ou Item (somente item 23)
Parcelamento	Sim
Empresas em consórcio	Não

Cooperativas	Sim
Garantia da contratação	Não
Garantia do objeto/produto	Sim
Habilitação Técnica	Sim
Habilitação econômico-financeira	Sim
Vistoria Técnica	Não
Amostra/Prova de Conceito	Sim
Contrato continuado	Não
Índice de Reajuste	IPCA

Florianópolis, datado e assinado digitalmente.

Equipe de Planejamento	
Eduardo Benatti Padula	Membro do Setor Técnico
André Luiz Sodré de Oliveira	Membro da Comissão de Planejamento

ANEXO II**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90023/2026****RELAÇÃO DE ITENS (VALORES MÁXIMOS ADMISSÍVEIS)**

LOTE 01 – ÁREA ADMINISTRATIVA							
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	CATMAT	QUANT. Mínima	QUANT. Máxima	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	ARMÁRIO 900X450X1600mm, 08 prateleiras INTERNAS, ESTRUTURA E PORTA CINZA; Tampo em MDF espessura 28mm com revestimento melamínico tipo Post Forming, acabamento das bordas em ABS 3mm; estrutura e fundo em MDF 15 mm, com revestimento melamínico, acabamento das bordas com ABS 3mm; separador central em MDF 15 mm, com revestimento melamínico, acabamento das bordas com ABS 3mm; 08 (oito) prateleiras internas em MDF 15mm com revestimento melamínico, acabamento das bordas com ABS 3mm; suporte das prateleiras com pinos de aço; portas confeccionadas em MDF 18mm, revestimento melamínico tipo Post Forming, bordas laterais arredondas a 90° e bordas superior e inferior com ABS 3mm; dobradiças metálicas; fechamento individual através de fechaduras cromadas tipo yale; base tipo rodapé, em chapa de aço 1,8 mm, pintado com tinta epóxi texturizada, com sapata niveladora de piso. Ref. Padronização existente;	Unid.	395447	30	30	3.100,00	93.000,00

2	BALCÃO 1800X450X740mm, 04 prateleiras, ESTRUTURA CINZA, PORTA AZUL/CINZA; Tampo em MDF espessura 28mm com revestimento melamínico tipo Post Forming, acabamento das bordas em ABS 3mm; estrutura e fundo em MDF 15 mm, com revestimento melamínico, acabamento das bordas com ABS 3mm; separador em MDF 15 mm, com revestimento melamínico, acabamento das bordas com ABS 3mm; prateleiras internas em MDF 15mm com revestimento melamínico, acabamento das bordas com ABS 3mm; suporte das prateleiras com pinos de aço; portas confeccionadas em MDF 18mm, revestimento melamínico tipo Post Forming, bordas laterais arredondas a 90° e bordas superior e inferior com ABS 3mm; dobradiças metálicas; fechamento individual através de fechaduras cromadas tipo yale; base tipo rodapé, em chapa de aço 1,8 mm, pintado com tinta epóxi texturizada, com sapata niveladora de piso. Ref. Padronização existente	Unid.	612779	15	15	2.884,56	43.268,40
3	CONEXÃO QUADRADA 600X600mm, TAMPO CINZA; Espessura mínima 28 mm, estruturada com MDF, revestimento melamínico tipo Post Forming, acabamento nas bordas com ABS 3mm arredondadas a 180°, com fixação na estrutura da mesa através de 04 (quatro) suportes de chapa de aço 1,4mm de espessura com 600mmx200mm com 06 (seis) furos para fixação com buchas de nylon e parafusos auto-atarraxantes; tubo metálico 75mm (mínimo) com sapata niveladora e fixado à conexão com 04 (quatro) parafusos auto-atarraxantes. Ref. Padronização existente;	Unid.	388498	45	45	1.420,00	63.900,00

4	GAVETEIRO MÓVEL 450X450X670mm, 04 gavetas, ESTRUTURA AZUL, GAVETAAZUL/CINZA; Estrutura em MDF espessura 15 mm revestimento melamínico tipo Post Forming e acabamento nas bordas com ABS 3mm; gavetas confeccionadas em chapas de aço 24 dobrada, tratamento antiferruginoso com sistema de fosfatização, pintura eletrostática epóxi pó texturizada e curada a 180º, frente com MDF 18mm revestimento melamínico tipo Post Forming, acabamento nas bordas laterais arredondadas a 90°, bordas superior e inferior com ABS 3mm, puxadores metálicos; sistema de abertura deslizante sobre trilhos com roldanas de nylon, travamento simultâneo e fechadura frontal; rodízios duplos com movimento interno. Ref. Padronização existente;	Unid.	264759	60	60	1.200,00	72.000,00
5	MESA 800X600X740mm, TAMPO CINZA, PAINEL AZUL; Mesa com tampo de espessura mínima 28 mm estruturado em MDF com revestimento melamínico tipo Post Forming na face superior e inferior, bordas longitudinais arredondadas a 180º; extremidades laterais com ABS 3mm e passagem para cablagem junto às extremidades laterais sobre os pés, com fixação na estrutura de pés metálicos com buchas de nylon e parafuso; estrutura de pés em aço, tubo oblongo com dupla sustentação vertical medindo 600x300 e chapa 1,5mm no sentido horizontal, com tratamento antiferruginoso com sistema de fosfatização e pintura eletrostática a pó epóxi cinza claro texturizada e cura em estufa a 180º e dutos para passagem de cablagem através de capas removíveis e sapatas niveladores de piso; painel frontal em MDF espessura 15 mm, com revestimento do tipo melamínico e acabamento das bordas em ABS 3mm. Ref. Padronização existente;	Unid.	458391	60	60	2.505,06	150.303,60

6	MESA 1000X600X740mm, TAMPO CINZA, PAINEL AZUL; Mesa com tampo de espessura mínima 28 mm estruturado em MDF com revestimento melamínico tipo Post Forming na face superior e inferior, bordas longitudinais arredondadas a 180º; extremidades laterais com ABS 3mm e passagem para cablagem junto às extremidades laterais sobre os pés, com fixação na estrutura de pés metálicos com buchas de nylon e parafuso; estrutura de pés em aço, tubo oblongo com dupla sustentação vertical medindo 600x300 e chapa 1,5mm no sentido horizontal, com tratamento antiferruginoso com sistema de fosfatização e pintura eletrostática a pó epóxi cinza claro texturizada e cura em estufa a 180º e dutos para passagem de cablagem através de capas removíveis e sapatas niveladores de piso; painel frontal em MDF espessura 15 mm, com revestimento do tipo melamínico e acabamento das bordas em ABS 3mm. Ref. Padronização existente;	Unid.	458391	60	60	2.700,00	162.000,00
7	MESA 1200X600X740mm, TAMPO CINZA, PAINEL AZUL; Mesa com tampo de espessura mínima 28 mm estruturado em MDF com revestimento melamínico tipo Post Forming na face superior e inferior, bordas longitudinais arredondadas a 180º; extremidades laterais com ABS 3mm e passagem para cablagem junto às extremidades laterais sobre os pés, com fixação na estrutura de pés metálicos com buchas de nylon e parafuso; estrutura de pés em aço, tubo oblongo com dupla sustentação vertical medindo 600x300 e chapa 1,5mm no sentido horizontal, com tratamento antiferruginoso com sistema de fosfatização e pintura eletrostática a pó epóxi cinza claro texturizada e cura em estufa a 180º e dutos para passagem de cablagem através de capas removíveis e sapatas niveladores de piso; painel frontal em MDF espessura 15 mm, com revestimento do tipo melamínico e acabamento das bordas em ABS 3mm. Ref. Padronização existente;	Unid.	458391	60	60	2.770,00	166.200,00

8	MESA CIRCULAR Ø 1200X730mm, TAMPO CINZA, PÉS EM AÇO; Mesa com tampo de espessura mínima 28 mm estruturado em MDF com revestimento melamínico, bordas arredondadas a 180º com perfil tipo Post Forming, com fixação na estrutura de pés metálicos com buchas de nylon e parafuso; estrutura em aço, com tratamento antiferruginoso e pintura eletrostática a pó epóxi cinza claro texturizada e cura em estufa a 180º; base com 04 (quatro) apoios e sapatas niveladores de piso; Ref. Padronização existente;	Unid.	262911	15	15	1.502,00	22.530,00
9	ESTAÇÃO DE TRABALHO (04 LUGARES) 2400X2400mm, TAMPÓS CINZA, DIVISOR CINZA E PÉS EM AÇO NA COR CINZA; Mesas com tampo de espessura mínima 28 mm estruturado em MDF com revestimento melamínico tipo Post Forming na face superior e inferior, bordas longitudinais arredondadas a 180º; extremidades laterais com ABS 3mm e passagem para cablagem junto às extremidades laterais sobre os pés, com fixação na estrutura de pés metálicos com buchas de nylon e parafuso; estrutura de pés em aço, tubo oblongo com dupla sustentação vertical medindo 600x300 e chapa 1,5mm no sentido horizontal, com tratamento antiferruginoso com sistema de fosfatização e pintura eletrostática a pó epóxi texturizada e cura em estufa a 180º e dutos para passagem de cablagem através de capas removíveis e sapatas niveladores de piso; Divisores com estrutura em MDF espessura 18 mm revestimento melamínico alta pressão tipo Post Forming e acabamento nas bordas com ABS 3mm, dimensão 120x40 cm. Ref. Padronização existente;	Unid.	626897	15	15	4.437,00	66.555,00

10	ESTAÇÃO DE TRABALHO (04 LUGARES) 2400X2400mm, TAMPOS PP-7932 NOCE ANTICO (TX) REF. PERTCH, DIVISOR PP-15 PRETO E PÉS EM AÇO NA COR PRETO; Mesas com tampo de espessura mínima 28 mm estruturado em MDF com revestimento melamínico tipo Post Forming na face superior e inferior, bordas longitudinais arredondadas a 180º; extremidades laterais com ABS 3mm e passagem para cablagem junto às extremidades laterais sobre os pés, com fixação na estrutura de pés metálicos com buchas de nylon e parafuso; estrutura de pés em aço, tubo oblongo com dupla sustentação vertical medindo 600x300 e chapa 1,5mm no sentido horizontal, com tratamento antiferruginoso com sistema de fosfatização e pintura eletrostática a pó epóxi texturizada e cura em estufa a 180º e dutos para passagem de cablagem através de capas removíveis e sapatas niveladores de piso; Divisores com estrutura em MDF espessura 18 mm revestimento melamínico alta pressão tipo Post Forming e acabamento nas bordas com ABS 3mm, dimensão 120x40 cm. Ref. Padronização existente;	Unid.	626897	15	15	4.437,00	66.555,00
11	GAVETEIRO FIXO 450x450x260mm, 02 gavetas, estrutura azul, gaveta azul; Estrutura em MDF espessura 15 mm revestimento melamínico alta pressão tipo Post Forming e acabamento nas bordas com ABS 3mm; gavetas confeccionadas em chapas de aço 24 dobrada, tratamento antiferruginoso com sistema de fosfatização, pintura eletrostática epóxi pó texturizada e curada a 180º, frente com MDF 18mm revestimento melamínico tipo Post Forming, acabamento nas bordas laterais arredondadas a 90º, bordas superior e inferior com ABS 3mm, puxadores metálicos; sistema de abertura deslizante sobre trilhos com roldanas de nylon, travamento simultâneo e fechadura frontal. Ref. Padronização existente.	Unid.	390517	30	30	685,33	20.559,90

12	GAVETEIRO FIXO 450x450x360mm, 03 gavetas, estrutura azul, gaveta azul; Estrutura em MDF espessura 15 mm revestimento melamínico alta pressão tipo Post Forming e acabamento nas bordas com ABS 3mm; gavetas confeccionadas em chapas de aço 24 dobrada, tratamento antiferruginoso com sistema de fosfatização, pintura eletrostática epóxi pó texturizada e curada a 180º, frente com MDF 18mm revestimento melamínico tipo Post Forming, acabamento nas bordas laterais arredondadas a 90°, bordas superior e inferior com ABS 3mm, puxadores metálicos; sistema de abertura deslizante sobre trilhos com roldanas de nylon, travamento simultâneo e fechadura frontal. Ref. Padronização existente.	Unid.	629869	30	30	922,72	27.681,60
Subtotal (R\$):							954.553,50

LOTE 02 – ÁREA PARLAMENTAR

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	CATMAT	QUANT. Mínima	QUANT. Máxima	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
13	ARMÁRIO 970 X 500 X 1300mm, TAMPO DE MADEIRA, 06 PORTAS/prateleiras; Aparador com tampo de espessura mínima 40 mm estruturado em madeira maciça e MDF com revestimento imbuia envelhecida, na face superior e inferior, e bordas; pés em madeira trabalhada, com acabamento em imbuia envelhecida; painéis em MDF com acabamento em imbuia envelhecida; portas em MDF com revestimento imbuia envelhecida, puxadores tipo cantoneira 32mm em alumínio, dobradiças metálicas em número suficiente para a dimensão da porta, travamento individual com fechadura frontal; prateleiras em MDF com revestimento em imbuia envelhecida, fixadas com pinos de aço e graduação para mais 02 posições; fixação entre as partes com pinos de madeira, cola e parafusos. Ref. Padronização existente;	Unid.	392758	50	50	4.869,51	243.475,50

14	BALCÃO 2470 X 500 X 740mm, TAMPO DE MADEIRA, 04 PORTAS/prateleiras/gavetas; Balcão com tampo de espessura mínima 40 mm estruturado em madeira maciça e MDF com revestimento imbuia envelhecida, na face inferior sob placa de mármore travertino existente; 04 pés em madeira trabalhada, com acabamento em imbuia envelhecida; painéis em MDF com acabamento em imbuia envelhecida; gavetas confeccionadas em chapas de aço 24 dobrada, tratamento antiferruginoso com sistema de fosfatização, pintura eletrostática epóxi, frente com MDF com revestimento imbuia envelhecida, puxadores tipo cantoneira 32mm em alumínio; sistema de abertura deslizante sobre trilhos com roldanas de nylon, travamento individual com fechadura frontal; portas em MDF com revestimento imbuia envelhecida, puxadores tipo cantoneira 32mm em alumínio, dobradiças metálicas em número suficiente para a dimensão da porta, travamento individual com fechadura frontal; prateleiras em MDF com revestimento em imbuia envelhecida, fixadas com pinos de aço e graduação para mais 02 posições; fixação entre as partes com pinos de madeira, cola e parafusos. Ref. Padronização existente;	Unid.	602373	10	10	6.068,44	60.684,40
----	---	-------	--------	----	----	----------	-----------

15	BALCÃO 1800 X 500 X 740mm, TAMPO DE MÁRMORE, 04 PORTAS/prateleiras/gavetas; Balcão com tampo de espessura mínima 40 mm estruturado em madeira maciça e MDF com revestimento imbuia, acabamento envelhecido acetinado, na face inferior sob placa de mármore travertino; prateleira com divisão intermediária em madeira maciça acabamento em imbuia envelhecido acetinado; 04 pés em madeira maciça trabalhada, acabamento em imbuia envelhecido acetinado; painéis em MDF com acabamento em imbuia envelhecida; gavetas confeccionadas em chapas de aço 24 dobrada, tratamento antiferruginoso com sistema de fosfatização, pintura eletrostática epóxi, frente com MDF com revestimento imbuia, acabamento envelhecido acetinado, puxadores tipo cantoneira 32mm em alumínio; sistema de abertura deslizante sobre trilhos com roldanas de nylon, travamento individual com fechadura frontal; portas em MDF com revestimento imbuia, acabamento envelhecido acetinado, puxadores tipo cantoneira 32mm em alumínio, dobradiças metálicas em número suficiente para a dimensão da porta, travamento individual com fechadura frontal; prateleiras em MDF com revestimento em imbuia, acabamento envelhecido acetinado, fixadas com pinos de aço e graduação para mais 02 posições; fixação entre as partes com pinos de madeira, cola e parafusos. Ref. Padronização existente;	Unid.	270655	75	75	8.934,50	670.087,50
16	GAVETEIRO VOLANTE 450 X 480 X 650mm, 04 gavetas; Estrutura em MDF com revestimento em imbuia envelhecida, na face externa e interna; gavetas confeccionadas em chapas de aço 24 dobrada, tratamento antiferruginoso com sistema de fosfatização, pintura eletrostática epóxi, frente com MDF com revestimento imbuia envelhecida, puxadores tipo cantoneira 32mm em alumínio; sistema de abertura deslizante sobre trilhos com roldanas de nylon, travamento individual com fechadura frontal; rodízios duplos de PU com movimento interno. Ref. Padronização existente;	Unid.	629858	50	50	1.882,00	94.100,00

17	GAVETEIRO FIXO 480 X 520 X 350mm, 02 gavetas; Estrutura em MDF com revestimento em imbuia envelhecida, na face externa interna; gavetas confeccionadas em chapas de aço 24 dobrada, tratamento antiferruginoso com sistema de fosfatização, pintura eletrostática epóxi, frente com MDF com revestimento imbuia envelhecida, puxadores tipo cantoneira 32mm em alumínio; sistema de abertura deslizante sobre trilhos com roldanas de nylon, travamento individual com fechadura frontal. Ref. Padronização existente;	Unid.	629858	50	50	1.566,00	78.300,00
18	MESA DE REUNIÃO 1700 X 1000 X 800mm; Mesa com tampo de espessura mínima 40 mm estruturado em madeira maciça e MDF com revestimento imbuia envelhecida, na face superior e inferior, bordas com réguas de secção 15mm x 20mm, borda arredondada de raio=10mm; Tampo em travertino dimensão 174 x 104 x 2 cm (comp x larg x h) conforme padrão existente; pés em madeira trabalhada, com acabamento em imbuia envelhecida; painéis frontal e laterais em MDF com acabamento em imbuia envelhecida; fixação entre as partes com pinos de madeira, cola e parafusos. Ref. Padronização existente;	Unid.	234150	100	100	3.517,09	351.709,00
19	MESA DE TRABALHO 1700 X 800 X 740mm; Mesa com tampo de espessura mínima 40mm estruturado em MDF com revestimento em imbuia envelhecida, na face superior e inferior, bordas com réguas de secção 15mm x 20mm, borda arredondada de raio=10mm; pés em madeira trabalhada, com acabamento em imbuia envelhecida; painéis frontal e laterais em MDF com acabamento em imbuia envelhecida; fixação entre as partes com pinos de madeira, cola e parafusos. Ref. Padronização existente;	Unid.	234150	100	100	3.436,28	343.628,00

20	MESA DE TRABALHO 1200 X 650 X 740mm; Mesa com tampo de espessura mínima 40mm estruturado em MDF com revestimento em imbuia envelhecida, na face superior e inferior, bordas com réguas de secção 15mm x 20mm, borda arredondada de raio=10mm; pés em madeira trabalhada, com acabamento em imbuia envelhecida; painéis frontal e laterais em MDF com acabamento em imbuia envelhecida; fixação entre as partes com pinos de madeira, cola e parafusos. Ref. Padronização existente;	Unid.	234150	75	75	3.028,41	227.130,75
21	MESA DE TRABALHO 850 X 500 X 740mm; Mesa com tampo de espessura mínima 40mm estruturado em MDF com revestimento em imbuia envelhecida, na face superior e inferior, bordas com réguas de secção 15mm x 20mm, borda arredondada de raio=10mm; pés em madeira trabalhada, com acabamento em imbuia envelhecida; painéis frontal e laterais em MDF com acabamento em imbuia envelhecida; fixação entre as partes com pinos de madeira, cola e parafusos. Ref. Padronização existente;	Unid.	234150	50	50	3.218,55	160.927,50
22	MESA DE CENTRO 1000 X 600 X 450mm; Mesa com tampo de espessura mínima 40mm estruturado em MDF com revestimento em imbuia envelhecida, na face superior e inferior, bordas com réguas de secção 15mm x 20mm, borda arredondada de raio=10mm e vidro fume dimensão (40 x 80 cm) 10 mm; pés em madeira trabalhada, com acabamento em imbuia envelhecida; painéis frontal e laterais em MDF com acabamento em imbuia envelhecida; fixação entre as partes com pinos de madeira, cola e parafusos. Ref. Padronização existente;	Unid.	603573	50	50	3.334,31	166.715,50
Subtotal (R\$):							2.396.758,15

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	CATMAT	QUANT. Mínima	QUANT. Máxima	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
------	-----------	-------	--------	---------------	---------------	----------------------	-------------------

23	POLTRONA RECLINÁVEL; Poltrona reclinável estofada, revestida em corino, na cor preta, bege ou marrom, a critério da Contratante. Estrutura confeccionada em madeira de reflorestamento, compensado multilaminado ou materiais equivalentes que garantam resistência e durabilidade. Assento com espuma de densidade aproximada D-26 ou superior, encosto com fibra siliconada ou similar, sistema de sustentação por percintas elásticas ou tecnologia equivalente, e mecanismo reclinável com apoio para os pés. Capacidade mínima de 100 kg. Dimensões aproximadas de 102 x 77 x 90 cm (altura x largura x profundidade). Estilo capitonê ou similar.	Unid.	482637	50	50	3.638,87	181.943,50
Subtotal (R\$):							181.943,50

ANEXO III

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90023/2026

MODELO DE PROPOSTA

NOME _____ DA _____ EMPRESA: _____

ENDEREÇO: _____ CIDADE: _____ CEP: _____
ESTADO: _____

FONE DA EMPRESA: _____ FONE DO REPRESENTANTE: _____

CNPJ Nº: _____

BANCO: _____ AGÊNCIA: _____ CONTA CORRENTE: _____

E-MAIL: _____ RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO: _____

A presente proposta tem como objeto a aquisição dos itens ou contratação dos serviços abaixo discriminados, em conformidade com as especificações, quantidades e demais condições definidas no edital e seus anexos.

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Prazo de Garantia	Valor unitário	Subtotal
Valor total						

I. A presente proposta tem validade de 60 (sessenta) dias;

II. Declaro que cumpro e acato todos os dispositivos estabelecidos no edital e seus anexos.

III. Declaro que a presente proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na presente data.

Florianópolis/SC, ____ de ____ de 2026.

Representante legal
(Assinatura e carimbo da empresa)

ANEXO IV

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90023/2026

MINUTA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º XXX/2026

A ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SANTA CATARINA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 83.599.191/0001-87, com sede na Rua Doutor Jorge Luz Fontes nº 310, na cidade de Florianópolis, CEP 88020-900, telefone (48) 3221-2536, e-mail cst@alesc.sc.gov.br, neste ato representada pelo senhor Leonardo Lorenzetti, Diretor-Geral, e pelo senhor Vitor Luiz Soares Bartelega, Diretor Administrativo, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão para Registro de Preços, conforme processo SEI n. 25.0.000043128-4, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo às condições previstas no Edital de Pregão Eletrônico nº 90023/2026, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e em conformidade com as disposições a seguir:

EMPRESA: _____, inscrito no CNPJ sob o nº _____._____._____/_____-_____, com sede na Rua _____, nº _____, _____, _____, SC, CEP _____-_____, telefone _____, e-mail _____ neste ato representado por _____.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para o eventual fornecimento de todos os materiais, confecção e instalação, sob demanda, de mobiliário e Poltronas Reclináveis, para suprir as demandas administrativas da Assembleia Legislativa do Estado de Santa Catarina, especificado(s) no(s) Termo de Referência, anexo do Edital de Pregão Eletrônico nº 90023/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades máximas de cada item e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade Máxima	Valor unitário (R\$)
1	[descrição] Marca: _____	XXX	XXXXXX (xxxxxxx)	XXXX

2.2. O órgão gerenciador será a Assembleia Legislativa do Estado de Santa Catarina.

2.3. Além do gerenciador, não há órgãos participantes do registro de preços.

2.4. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata de Registro de Preços.

(Subitem 2.4 condicionado à existência de cadastro de reserva)

3. DA ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DOS QUANTITATIVOS

3.1. Durante a vigência desta ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público; e

b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

c) consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

3.2. A autorização da ALESC apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

3.2.1. A ALESC poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

3.3. Após a autorização da ALESC, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

3.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pela ALESC, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

3.5. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador.

3.6. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para a ALESC, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

3.7. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

4. VALIDADE E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada por intermédio de autorização fornecimento, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3. Na hipótese de prorrogação de vigência da Ata de Registro de Preços, por meio de pedido do Licitante Registrado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.

5.1.3.1. O índice a ser aplicado será referente a 12 (doze) meses, contados a partir do dia 17/04/2026, data da consolidação do orçamento estimado.

5.1.3.2. O reajuste será concedido após transcorrer 12 (doze) meses da vigência da Ata de Registro de Preços.

5.1.3.3. Sob pena de preclusão, o direito ao reajuste deverá ser pleiteado pelo Licitante Registrado antes da assinatura de aditivo de prorrogação da Ata de Registro de Preços.

6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Alesc convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, a Alesc convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

(Subitem 6.1.2 condicionado à existência de cadastro de reserva)

6.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, a Alesc procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro.

6.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, a Alesc convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

(Subitem 6.2.3 condicionado à existência de cadastro de reserva)

6.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, a Alesc procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, a Alesc atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS

REGISTRADOS

7.1. O registro do fornecedor será cancelado, quando o fornecedor:

7.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

7.1.2. Não receber a Autorização de Fornecimento, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável;

7.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado;

7.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá a Alesc, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

7.2. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, a Alesc poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

(Subitem 7.2 condicionado à existência de cadastro de reserva)

7.3. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado, em determinada Ata de Registro de Preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

7.3.1. Por razão de interesse público;

7.3.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

7.3.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado.

8. DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento se dará por meio de crédito bancário em conta corrente identificada pelo Licitante Registrado, mediante apresentação do documento fiscal, após a entrega dos produtos devidamente atestados pelo fiscal do contrato e com aceite do Fiscal e do Gestor do contrato, no prazo de 30 (trinta) dias a partir da data de aceite do documento fiscal.

8.2. No caso do não pagamento do documento fiscal até o 30º (trigésimo) dia da data de aceite, por culpa exclusiva da Alesc, será efetuada a atualização monetária do 31º (trigésimo primeiro) dia até a data da efetiva quitação, atualizando-se o valor com base nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias, em observância ao que dispõe o art. 117 da Constituição Estadual.

8.3. O credor que não possuir conta corrente na instituição financeira contratada pela Alesc (Banco do Brasil) poderá receber o pagamento em outras instituições financeiras, por meio de crédito em conta corrente do favorecido, ficando, contudo, responsável pelo pagamento das tarifas bancárias derivadas da operação (nos termos do art. 9º, § 4º, do Decreto nº 1.073, de 23 de fevereiro de 2017).

8.4. Se, quando da efetivação do pagamento, os documentos que comprovem a regularidade fiscal e trabalhista estiverem com a validade expirada, o pagamento não ficará retido, devendo, entretanto, o Licitante Registrado apresentar, no prazo de máximo de até 30 (trinta) dias, novos documentos dentro do prazo de validade, sob pena de ser-lhe aplicada sanção, após defesa, por inadimplemento parcial do contrato.

8.5. Caso haja aplicação de multa/glosa, o Licitante Registrado deverá emitir novo documento fiscal com o desconto correspondente ao valor da multa/glosa. Caso não seja emitido novo

documento fiscal, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na Alesc em favor do Licitante Registrado, sendo a base de cálculo para retenção de IR o valor total do documento fiscal, conforme IN RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012. Caso o valor da multa/glosa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

8.6. Caberá ao Licitante Registrado emitir e apresentar os documentos fiscais correspondentes aos produtos objeto deste contrato, expressas em moeda corrente, com a discriminação dos itens efetivamente fornecidos.

8.6.1. O código de atividade (CNAE) deverá ser compatível com o objeto deste contrato.

8.6.2. O número do contrato e os dados bancários deverão constar do documento fiscal.

8.7. Só serão autorizados, para efeito de pagamento, os documentos fiscais referentes a fornecimentos autorizados, identificados e efetivamente realizados, até o período correspondente.

8.8. No pagamento deverão ser efetuadas as retenções e recolhimentos fiscais determinados pela legislação tributária.

8.9. Sendo identificada cobrança indevida ou outras irregularidades/divergências, os fatos serão informados ao Licitante Registrado, e a contagem do prazo para pagamento será reiniciada a partir da reapresentação da Nota Fiscal devidamente corrigida.

8.10. Sendo identificada cobrança indevida após o pagamento do documento fiscal, os fatos serão informados ao Licitante Registrado para que o valor correspondente seja glosado em eventual próximo documento de cobrança, cobrado administrativamente, ou judicialmente, se necessário.

8.11. O Licitante Registrado deverá emitir a nota fiscal em observância às regras de retenção de tributos dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, bem como apresentar documentação comprobatória em caso de isenção ou imunidade.

8.12. Caso a contratada se enquadre e opte pela desoneração da folha de pagamento, disciplinada pela Lei nº 12.546, de 14 de dezembro de 2011, deverá informar essa opção no corpo da nota fiscal, bem como apresentar a declaração do Anexo III da IN RFB nº 2053/2021 devidamente preenchida e assinada.

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Termo de Referência constante no Edital.

9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

(Subitem 9.1.1 condicionado à existência de cadastro de reserva)

10. DA LEI ANTICORRUPÇÃO

10.1. As partes comprometem-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, em especial, nas Leis nº 8.429/1992 e nº 12.846/2013, seus regulamentos e eventuais outras aplicáveis.

10.2. O Licitante Registrado declara, por si e por seus administradores, funcionários, representantes e outras pessoas que agem em seu nome, direta ou indiretamente, estar ciente dos dispositivos contidos na Lei nº 12.846/2013; e se obriga a tomar todas as providências para fazer com que seus administradores, funcionários e representantes tomem ciência quanto ao teor da mencionada Lei nº 12.846/2013.

10.3. O Licitante Registrado, no desempenho das atividades objeto dos contratos oriundos desta ata, compromete-se perante a contratante a abster-se de praticar ato(s) que possa(m) constituir violação à legislação aplicável ao presente instrumento pactual, incluindo aqueles descritos na Lei nº 12.846/2013, em especial no seu artigo 5º.

10.4. Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e suas regulamentações, por parte da contratada, em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar a instauração do Procedimento de Apuração da Responsabilidade Administrativa – PAR, nos termos da legislação vigente, com aplicação das sanções administrativas porventura cabíveis e o ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos artigos 18 e 19 da Lei nº 12.846/2013.

10.5. O Licitante Registrado declara que tem ciência de que a violação de qualquer das obrigações previstas neste contrato, além de outras, é causa para rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos, inclusive danos potenciais, causados à parte inocente e das multas pactuadas.

10.6. O Licitante Registrado compromete-se em notificar à Assembleia Legislativa do Estado de Santa Catarina qualquer irregularidade de que tiver conhecimento acerca da execução do presente contrato.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, garantia, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência anexo ao Edital.

Florianópolis, documentado datado e assinado digitalmente.

Leonardo Lorenzetti

Diretor-Geral

Vitor Luiz Soares Bartelega

Diretor Administrativo

Licitante Registrado

ANEXO A - Cadastro de Reserva
(condicionado à existência de cadastro de reserva)

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)					
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Valor Un

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)					
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Valor Un

ANEXO V

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90023/2026

MINUTA

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º XXX/2026

Ata de Registro de Preços nº _____
Nº da Requisição: _____
Solicitação de fornecimento à _____
Banco: _____
Agência: _____
Conta: _____
Processo Administrativo SEI nº _____
Prazo de entrega _____ dias

Materiais

Código	Descrição	Qtd	Un	Classificação SIAFI	Tipo	Valor Unitário	Valor Total
XXX	XXXX	XXX	XXX	XXX	X	XX	XXXX
	Observação do Item: item XX ARP						
Total:							XXXXX

CONDIÇÕES E PROCEDIMENTOS

1. O fornecimento dos itens ocorrerá a partir do recebimento desta Autorização de Fornecimento expedida e assinada pela Assembleia Legislativa do Estado de Santa Catarina, por meio do Fiscal e Gestor designado para a referida Ata de Registro de Preço;
2. O produto deverá ser acompanhado da respectiva nota fiscal, onde deverá constar os dados do serviço/produto e o valor total;
3. A descrição dos produtos deverá ser igual à descrição desta Autorização de Fornecimento. Caso não seja possível preencher de forma idêntica, que seja da maneira mais próxima possível. Se a NF é gerada por um sistema que não permita alteração na descrição dos itens, será necessário anexar à NF uma Carta de Correção, informado que onde se lê (item da NF), leia-se (item correspondente da AF);
4. O CNPJ da emissão da NF deverá ser idêntico ao informado na AF, não sendo admitidas diferenças entre matriz/filial;
5. No campo "Dados Adicionais" deverão ser informados na NF o número da AF correspondente, bem como os dados bancários. Além disso, deverá ser destacado neste mesmo campo se a empresa é optante pelo SIMPLES NACIONAL. Caso não seja, deve-se informar o valor diferencial de alíquota do IRPJ a ser retido pela Alesc, conforme Decreto Estadual nº129, de 10 de maio de 2023;
6. Para empresas que são optantes pelo SIMPLES NACIONAL, é necessário fazer o download da declaração disponível no link <http://bit.ly/declaracaoSIMPLES> (Arquivo > Fazer Download). Após preenchida e assinada, encaminhe a declaração via e-mail;
7. Conforme Ato da Mesa nº 148, de 12/03/2014, em seu art. 1º, "O fornecedor que optar por receber o pagamento em instituição diversa do Banco do Brasil ficará responsável pelos custos das tarifas bancárias derivadas da operação", no valor de R\$ 5,00 (cinco reais);
8. O mobiliário deverá ser entregue e montado, no horário das 7h as 19h, sem qualquer ônus adicional e a qualquer título, nos seguintes endereços, a critério e na forma a ser determinada pela Contratante:
 - 8.1. Palácio Barriga Verde, na Rua Dr. Jorge Luz Fontes, 310, Centro – Florianópolis/SC;
 - 8.2. Unidade Administrativa, na Av. Mauro Ramos, 300, Centro – Florianópolis/SC.
9. O prazo de entrega do produto/serviço segue o estipulado no Edital de Pregão Eletrônico nº 90023/2026.
10. O não cumprimento do prazo implica na possibilidade de aplicação de sanções legais previstas em Edital;
11. O produto deverá ser entregue em acordo com as condições e especificações previstas em Edital;
12. O prazo de garantia do produto segue o estipulado no Edital;
13. O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias, na conta bancária indicada, a contar do recebimento do documento fiscal em acordo com as normas estabelecidas no presente documento.

Dados para emissão da Nota Fiscal:

Assembleia Legislativa do Estado de Santa Catarina
CNPJ 83.599.191/0001-87
AV. Mauro Ramos, 300 Centro Florianópolis/SC
CEP 88.020-300



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO CARDOSO, Coordenador de Licitações e Contratos**, em 15/06/2026, às 15:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LEONARDO LORENZETTI, Diretor-Geral**, em 15/06/2026, às 17:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.alesc.sc.gov.br/verifica-assinatura> informando o código verificador **2358478** e o código CRC **4E5AD19C**.